



Schulhof - Flohmarkt am Fr., 04. Mai 2018 von 15 –17 Uhr

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern der GSS,

unser alljährlicher Flohmarkt findet wieder statt.

WANN: am Freitag, **04. Mai 2018 von 15 - 17 Uhr**

WO: auf der **Schulhof der Geschwister-Scholl-Schule**

WER und WAS: **DIE SCHÜLER** haben die Möglichkeit ihr Taschengeld aufzubessern, indem sie Spiele, CDs, Bücher, Spiel-Fahrzeuge, Puppen usw. oder auch Selbstgebasteltes **ohne Standgebühr** auf dem Schulhof verkaufen.

DIE ELTERN dürfen gerne Kinderbekleidung und Zubehör wie Kinderwagen, Dreiräder etc. verkaufen. **Das „kostet“ Sie einen Kuchen, Muffins oder Brezeln!**

WIE: Ihren „Verkaufsstand“ (Decke, Tapeziertisch) bringen Sie bitte selbst mit.
Der Aufbau kann ab 14 Uhr erfolgen.

ANMELDUNG: Zur Koordination hierfür geben Sie Ihrem Kind bitte den anhängenden
Rücklaufzettel bis spätestens Do. 26. April mit!

KUCHENSPENDEN: Gerne nehmen wir freiwillige **Kuchenspenden** entgegen (ohne Flohmarktstand).

Bei Regen können wir nur eine begrenzte Anzahl von Standplätzen unter der Überdachung anbieten!



HELPER: Wir brauchen auch wieder **dringend** Helfer beim „Café Scholl“, die bereit sind, -
stundenweise - Kaffee und Kuchen zu verkaufen oder uns beim Auf- und Abbau
behilflich zu sein. Bitte tragen Sie sich ebenfalls dafür auf dem Rücklaufzettel ein.

Viele Grüße

Eva Reiners (Bei Fragen: Kontakt über gss-ag-programm@arcor.de)

Bitte bis 26. April zurück - in den AG-Briefkasten oder über die Lehrerinnen an Frau Köllges



Flohmarkt 2018 am Fr. 04. Mai

- Ich melde einen **Stand** für den Flohmarkt an und bringe einen _____ - Kuchen*
- Ich spende einen _____ - **Kuchen** * für das Kuchenbuffet
(ohne Flohmarkt-Stand). (Abgabe am 04. Mai ab 14 Uhr, oder früher in der Betreuung)
- Ich helfe bei den **Aufbauarbeiten** von 14:00 bis 15:00 Uhr.
- Ich helfe im **Café-Scholl** (zw. 15 – 17 Uhr), am besten für mich von _____ bis _____ Uhr
- Ich helfe bei den **Aufräumarbeiten** ab 17:00 Uhr

Name _____ Klasse: _____, Telefon: _____
bitte in Druckschrift

Email: _____

Langen, den _____ Unterschrift: _____

* Bitte versehen Sie Ihre Kuchenplatten und Bestecke mit Namen und Klasse. Danke!