



## Anmeldung zur Betreuung

Hiermit melde ich mein Kind: ..... zur Betreuung an.  
Nach dem 30.04. wird diese Anmeldung verbindlich.

Bitte kreisen Sie bei Modell 3A und 4A ihre **Wunschtag**e und **unbedingt auch Alternativtag(e)** ein.

Monatsbeitrag für		Mitgl. / Nichtmitgl.	
<input type="checkbox"/> <b>Modell 1</b>	07:30 – 13:30 Uhr 5 Tage <b>ohne</b> Mittagessen <b>Ohne Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>	46,-€	56,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 2</b>	07:30 – 13:30 Uhr Mo, Di, Mi, Do <b>ohne</b> Mittagessen <u>nur</u> freitags 07:30 – 16:30 Uhr mit Mittagessen (im Monatsbeitrag enthalten), <b>mit Freitags-Programm und Ausflügen</b> <b>Ohne Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>	72,-€	87,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 3 A</b>	07:30 – 15:00 Uhr 3 Tage : Mo, Di, Mi, Do, Fr <b>Alternativtage:</b> Mo, Di, Mi, Do, Fr	45,-€	54,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 3 B</b>	07:30 – 15:00 Uhr 5 Tage <b>3 A und 3 B mit Mittagessen</b> , pro Tag 3,50 € (Essensbeitrag/Monat siehe unten) mit Hausaufgabenbetreuung 14:00 – 15:00 Uhr <b>Mit Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>	75,-€	87,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 4 A</b>	07:30 – 17:00 Uhr 3 Tage: Mo, Di, Mi, Do, Fr (bis 16:30 Uhr) <b>Alternativtage:</b> Mo, Di, Mi, Do, Fr (bis 16:30 Uhr)	63,-€	75,-€
<input type="checkbox"/> <b>Modell 4 B</b>	07:30 – 17:00 Uhr 5 Tage <b>4 A und 4 B mit Mittagessen</b> , pro Tag 3,50 € (Essensbeitrag/Monat siehe unten) mit Hausaufgabenbetreuung 14:00 – 15:00 Uhr inkl. 1 AG ab 15:15 Uhr (lt. AG-Programm) oder ab 15:00 Uhr Betreuung <b>Mit Vorlage der Arbeitszeitbescheinigungen der Eltern</b>	104,- €	125,-€

Die Betreuungsplätze für die Modelle 2, 3, 4 sowie die Vergabe der Tage bei den 3 Tage-Modellen erfolgt nach Kapazität.

### Essensbeitrag pauschal (Gemischtkalkulation):

Je Monat	3 Tage / 33,25 €	5 Tage / 55,42 €
----------	------------------	------------------

Die Berechnung des Essensbeitrags ist eine Gemischtkalkulation. Die tatsächlichen Gesamtkosten für ein Jahr werden ermittelt und dann auf alle Monate des Jahres gleichmäßig verteilt.

<b>Materialkosten, jährlich, für alle Betreuungs-Modelle</b>	<b>24,- €</b>
--	---------------

Name: ..... Telefon (vormittags): .....

Adresse: ..... E-Mail: .....  
(E-Mail wird nur für Betreuungsinterne Zwecke verwendet)

Wir benötigen von den Erziehungsberechtigten bis zum 30.04. eine aktuelle Arbeitszeit-Bescheinigung Ihres Arbeitgebers bzw. Nachweis über Elternzeit. Diese legen Sie uns bitte mit der Anmeldung vor (Modell 3 und 4). Die Formulare hierzu finden Sie auf unserer Homepage.

Gez. Organisatorische Leitung: *Martina Möhring-Woesch* *Karin Köllges*

Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:

.....



**Allgemeine Bedingungen**

Der Förderverein organisiert die Betreuung für die Schülerinnen und Schüler.

Die **Betreuungs-Beiträge** sowie der **Essensbeitrag** (Modell 3 und 4) sind auf **12 Monate** berechnet und werden auch während der gesamten Ferien eingezogen. Die Abbuchung erfolgt jeweils zum 2. des Monats. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass im Falle von Kürzungen der Fördergelder mit einer **Beitragserhöhung** zu rechnen ist. Sollten die Beiträge zum Einzugstermin wegen fehlender Kontodeckung wiederholt nicht von uns eingezogen werden können, behalten wir uns die fristlose Kündigung des Vertrages und die Weitergabe des Betreuungsplatzes vor.

**Modellwechsel bzw. Kündigungen:** Ein Wechsel des Betreuungsmodells ist zum **1. März** und zum **1. Oktober** möglich. Änderungen sind im Ausnahmefall möglich, jedoch nach Kapazität und nur zum nächsthöheren Modell hin! (Z.B.: Ein Wechsel von Modell 3 A zu 3 B, 3 A zu 4 A, aber nicht zurück, z.B. von 3 B zu 3 A).

**Die Kündigung des Vertrages ist mit einer 3-monatigen Kündigungsfrist möglich.** Die Kündigung ist schriftlich an den Förderverein zu richten. Unberührt von dieser Regelung bleiben Kündigungen wegen Umzug o. ä.

Bei längerer **Krankheit** (2 Wochen) wird der Essensbeitrag nach Vorlage eines Attestes erstattet.

Im Krankheitsfall benachrichtigen Sie uns bitte per Fax oder telefonisch unter **Tel. 06103-2701891** oder per E-Mail: **betreuung@gss-langen.de**

Bitte geben Sie uns die Zeiten an, an denen Ihr Kind in unsere Betreuung kommt. Abweichungen sollten Sie uns spätestens am Vortag schriftlich (per E-Mail) mitteilen. **Es reicht nicht aus, wenn wir Änderungen der Betreuungszeit nur mündlich von Ihrem Kind erfahren.**

Wir benötigen **eine schriftliche Einverständniserklärung**, falls Ihr Kind alleine nach Hause gehen darf.

An beweglichen Ferientagen und Pädagogischen Tagen findet keine Betreuung statt. Zu den während der Schulferien angebotenen Ferienspielen müssen die Kinder bei Bedarf jeweils gesondert angemeldet werden.

**Mit den vorstehenden Bedingungen bin ich einverstanden, habe die Regeln der Betreuung zur Kenntnis genommen und weise mein Kind darauf hin.**

Name Elternteil: .....\*) Telefon (vormittags):.....

Name Elternteil: .....\*) Telefon (vormittags):.....

Adresse: .....

E-Mail:  
.....  
.....

(E-Mail wird nur für Betreuungsinterne Zwecke verwendet)

\*) aktuelle Bescheinigung Ihres Arbeitgebers / Nachweis über Elternzeit bitte beifügen (Modell 3+4).

**Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:** .....

Alle persönlichen Daten aus diesem Formular, werden ausschließlich für den Zweck der Betreuung Ihres Kindes sowie die Korrespondenz mit Ihnen genutzt und auf keinen Fall weitergegeben.

**Der Vorstand:**

1. Vorsitzende	2. Vorsitzende	Schriftführerin	Kassenwartin
Martina Möhring-Woesch	Eva Reiners	Sandra Kolle	Karin Köllges

Kontakt über: foerderverein@gss-langen.de



Gläubiger-Identifikationsnummer DE39ZZZ00000423254

Sparkasse Langen - Seligenstadt

IBAN: DE79 5065 2124 0026 1900 58 BIC HELADEF1SLS

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Betreuungs-Beitrag**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V., den von mir zu entrichtenden **monatlichen Beitrag für Modell .....** in Höhe von ..... € von meinem Konto per SEPA - Lastschriftverfahren ab ..... einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Essens-Beitrag**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V., den von mir zu entrichtenden **monatlichen Essensbeitrag für Modell .....**, von meinem Konto per SEPA-Lastschriftverfahren ab ..... einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers



Gläubiger-Identifikationsnummer DE39ZZZ00000423254

Sparkasse Langen - Seligenstadt

IBAN: DE79 5065 2124 0026 1900 58 BIC: HELADEF1SLS

**SEPA - Lastschriftmandat:**

**Materialkosten-Beitrag: Einzug 1 x jährlich**

Hiermit ermächtige ich den Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e. V., den von mir zu entrichtenden **Materialkostenbeitrag in Höhe von 24.- €** von meinem Konto per SEPA - Lastschriftverfahren ab 01.09..... einzuziehen.

.....  
Name und Adresse

.....  
Name des Kreditinstituts

.....  
IBAN

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers

Um uns die Abwicklung zu erleichtern, bitten wir Sie, die Einzugsermächtigungen auszufüllen und zusammen mit Ihren Anmeldeunterlagen (inkl. Allgemeine Bedingungen und Betreuungsdaten) im Sekretariat abzugeben.

Bei unvollständigen Unterlagen werden wir den Platz Ihres Kindes an den nächsten der Warteliste vergeben.



## Regeln der Betreuung

- Die Betreuung beginnt **morgens um 07:30 Uhr bzw. mittags um 11:50 Uhr**, nach der 2. großen Pause.
- Anmeldepflicht: Die Kinder müssen nach dem Unterricht bzw. nach der 2. großen Pause die Betreuung aufsuchen und sich mit dem **Magneten am Computer anmelden!** Die Eltern sind verpflichtet, ihr Kind stets darauf hinzuweisen.
- **Im Betreuungsraum ist Hausschuhpflicht (Hausschuhe mit Namen kennzeichnen)!** Die Schuhe, Jacken und Schulranzen **müssen** in die Spinte (Modell 2 – 4) bzw. Garderobenschränke - im Garderobenraum Modell 1- verstaut werden. Wichtig: Die Schlüssel müssen immer an das Schlüsselbrett gehängt werden.
- Beim Abholen darf die Betreuung nur im gekennzeichneten Bereich mit Straßenschuhen betreten werden.
- Die Kinder sollen während ihrer Essenszeit nicht gestört werden (bitte den Speisesaal nicht betreten! ). Deshalb können die Kinder erst danach abgeholt werden.
- Krankmeldungen müssen der Betreuung telefonisch, per Fax oder E-Mail gemeldet werden.  
Tel./Fax 06103-2701891, E-Mail: [betreuung@gss-langen.de](mailto:betreuung@gss-langen.de)
- **Folgende soziale Regeln gelten bei uns:**
  - Wir müssen den Anweisungen der BetreuerInnen Folge leisten.
  - Wir gehen rücksichtsvoll miteinander um.
  - Kinder, die Hausaufgaben machen, stören wir nicht!
  - Wir gehen sorgsam mit den Sachen in der Betreuung um. Mutwillig zerstörte Dinge müssen von den Eltern ersetzt werden.
  - Die Kuschecke ist unser Ruhebereich zum Lesen, Ausruhen und Musik hören.
  - Das Schreien und Toben in der Betreuung ist für uns verboten.
- Abmeldepflicht: Die Kinder dürfen nicht ohne Rücksprache mit den Betreuern den Betreuungsraum verlassen. Wenn die Kinder nach Hause gehen, müssen sie sich mit ihrem **Magneten am Computer abmelden.**
- Die Info-Schreiben sind zu beachten und Rücklaufzettel stets fristgerecht abzugeben.
- Bei nicht Einhalten der aufgestellten Regeln, auch nach mehrmaligem Ermahnen, muss das Kind abgeholt werden und es kann ein Ausschluss aus der Betreuung erfolgen.



---

Wir haben die **Regeln der Betreuung** mit unserem Kind besprochen und erkennen sie mit unseren Unterschriften an.

Datum, Unterschrift(en) der Eltern:

.....

Datum, Unterschrift des Kindes:

.....



Betreuungsdaten      Betreuungsmodell:      Tage:

Sehr geehrte Eltern,

wir bitten Sie, uns für das neue Schuljahr folgende Angaben schriftlich zu bestätigen:

Name: ..... Klasse: ..... Tel. ....

Notfall Tel. Nr. ....

E-Mail-Adresse.....

(E-Mail wird nur für betreuungsinterne Zwecke verwendet)

- Mein Kind wird gebracht um.....Uhr
- Mein Kind wird abgeholt um .....Uhr
- Mein Kind darf alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf **nicht** alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf ausnahmsweise **nach schriftlicher Mitteilung** alleine nach Hause gehen.
- Mein Kind darf ab .....Uhr alleine unbeaufsichtigt auf dem Schulhof bleiben.
- Mein Kind geht nach .....Uhr am ..... in die Hausaufgabenhilfe oder nimmt an einer AG teil. (Kann auch nachgemeldet werden.)
- Ich melde mein Kind im Krankheitsfall per Telefon, Fax oder Email ab.
- Mein Kind leidet an Unverträglichkeiten/Allergien :..... oder muss regelmäßig (während der Betreuungszeit) folgende Medikamente einnehmen: .....
- Mein Kind darf kein Schweinefleisch essen.
- Sonstiges  
.....

Bitte geben Sie den BetreuerInnen bekannt, zu welcher AG (vormittags und nachmittags) Sie Ihr Kind angemeldet haben, bzw. anmelden werden.

Wir bitten Sie dringend, Ihr Kind zu den von Ihnen angegebenen Zeiten abzuholen. Änderungen der Abholzeit geben Sie bitte morgens dem Kind schriftlich mit.

.....  
Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bitte ausgefüllt und unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen abgeben.  
Alle persönlichen Daten aus diesem Formular werden ausschließlich für den Zweck der Betreuung Ihres Kindes sowie die Korrespondenz mit Ihnen genutzt und auf keinen Fall weitergegeben.



# Förderverein der Geschwister-Scholl-Schule Langen e.V.

Vor der Höhe 14

63225 Langen

Telefon 06103 22952

Telefax 06103 928050

Sparkasse Langen-Seligenstadt

IBAN: DE79 5065 2124 0026 1900 58 BIC: HELADEF1SLS

## Elternkopie

Der Förderverein organisiert die Betreuung für die Schülerinnen und Schüler.

Die **Betreuungs-Beiträge** sowie der **Essensbeitrag** (Modell 3 und 4) sind auf **12 Monate** berechnet und werden auch während der gesamten Ferien eingezogen. Die Abbuchung erfolgt jeweils zum 2. des Monats. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass im Falle von Kürzungen der Fördergelder mit einer **Beitragserhöhung** zu rechnen ist. Sollten die Beiträge zum Einzugstermin wegen fehlender Kontodeckung wiederholt nicht von uns eingezogen werden können, behalten wir uns die fristlose Kündigung des Vertrages und die Weitergabe des Betreuungsplatzes vor.

**Modellwechsel bzw. Kündigungen:** Ein Wechsel des Betreuungsmodells ist zum **1. März** und zum **1. Oktober** möglich. Änderungen sind im Ausnahmefall möglich, jedoch nach Kapazität und nur zum nächsthöheren Modell hin! (Z.B.: Ein Wechsel von Modell 3 A zu 3 B, 3 A zu 4 A, aber nicht zurück, z.B. von 3 B zu 3 A).

**Die Kündigung des Vertrages ist mit einer 3-monatigen Kündigungsfrist möglich.** Die Kündigung ist schriftlich an den Förderverein zu richten. Unberührt von dieser Regelung bleiben Kündigungen wegen Umzug o. ä.

Bei längerer **Krankheit** (2 Wochen) wird der Essensbeitrag nach Vorlage eines Attestes erstattet.

Im Krankheitsfall benachrichtigen Sie uns bitte per Fax oder telefonisch unter **Tel. 06103-2701891** oder per E-Mail: **betreuung@gss-langen.de**

Bitte geben Sie uns die Zeiten an, an denen Ihr Kind in unsere Betreuung kommt. Abweichungen sollten Sie uns spätestens am Vortag schriftlich (per E-Mail) mitteilen. **Es reicht nicht aus, wenn wir Änderungen der Betreuungszeit nur mündlich von Ihrem Kind erfahren.**

Wir benötigen **eine schriftliche Einverständniserklärung**, falls Ihr Kind alleine nach Hause gehen darf.

An beweglichen Ferientagen und Pädagogischen Tagen findet keine Betreuung statt. Zu den während der Schulferien angebotenen Ferienspielen müssen die Kinder bei Bedarf jeweils gesondert angemeldet werden.

**Mit den vorstehenden Bedingungen bin ich einverstanden, habe die Regeln der Betreuung zur Kenntnis genommen und weise mein Kind darauf hin.**

Name Elternteil: .....\*) Telefon (vormittags):.....

Name Elternteil: .....\*) Telefon (vormittags):.....

Adresse: .....

E-Mail:.....

(E-Mail wird nur für Betreuungsinterne Zwecke verwendet)

\*) aktuelle Bescheinigung Ihres Arbeitgebers / Nachweis über Elternzeit bitte beifügen (Modell 3+4).

**Datum / Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:** .....

Alle persönlichen Daten aus diesem Formular, werden ausschließlich für den Zweck der Betreuung Ihres Kindes sowie die Korrespondenz mit Ihnen genutzt und auf keinen Fall weitergegeben.

### Der Vorstand:

1. Vorsitzende  
Martina Möhring-Woesch

2. Vorsitzende  
Eva Reiners

Schriftführerin  
Sandra Kolle

Kassenwartin  
Karin Köllges

Kontakt über: foerderverein@gss-langen.de